

档案馆 2023 年元旦值班安排表

时 间	值班人	值班地点 联系电话	带班领导
12.31	王志全	办公室 87082101	刘怀 87082003
1.1	李高峰	学生档案室 87082957	曹德奎 87081927
1.2	冯 钊	保管利用室 87082954	安聪娥 87081927

值班时间：上午：8：30-11：30 下午：15：00-18：00

值班要求：

- 1、值班人员务必坚守工作岗位，尽职尽责。全体人员保持电话 24 小时畅通，遇有紧急重要的事项或者突发性事情要立即报告，不得延误。
- 2、值班人员要高度重视消防安全工作，做好防火、防盗、防水工作。
- 3、所有人员要按照学校防疫政策做好疫情防控，出入杨凌需及时报备。

