

通 知

关于报送 2020 年《西北农林科技大学年鉴》材料的通知

各单位：

《西北农林科技大学年鉴》作为全面反映学校改革发展事业的综合性编年史册，对学校科学决策、知往鉴来有着重要的意义。为了确保 2020 年《西北农林科技大学年鉴》编纂工作的顺利开展，现将有关事项通知如下：

1. 2020 年《西北农林科技大学年鉴》收录材料内容的时间范围为：2020 年 1 月 1 日至 2020 年 12 月 31 日。各类统计、报表的截止时间为：2020 年 12 月 31 日。各供稿单位按照编纂材料清单（附件）的要求撰写内容，也可根据各自实际对编纂材料清单略作调整。

2. 材料收集要本着尊重历史、尊重事实的原则，客观、真实地记录 2020 年学校各项事业发展及取得的阶段性成果，为领导决策提供参考，为教职工从事教学、科研和管理等工作提供史料依据。

3. 文字叙述朴实简洁，不作渲染，突出资料性、典型性和年度特点。

4. 各单位要高度重视此项工作，要指定一名熟悉本单位

情况、有较强文字表达能力和责任心的同志具体负责有关材料的收集工作，并由主管领导审定稿件。

5. 资料报送截止时间为 2021 年 3 月 31 日。所报资料要经单位主管领导签字并加盖单位公章。报送纸质和电子文档各一份。纸质稿用 A4 纸打印，注明撰稿人姓名和联系电话，报送至档案馆 208 办公室。同时报送能反映本部门、本单位工作作风的典型照片 2 至 3 张（JPEG 格式原版电子照片，附注照片说明文字）。

联系人：安聪娥 87081927 ace5656@163.com
杨 恒 13700290781 yh-3196@163.com
康云霞 87082943 kangyx@nwsuaf.edu.cn

附件：2020 年《西北农林科技大学年鉴》编纂材料清单

党委校长办公室
2021 年 1 月 13 日

发布时间: 2021-01-13 发布部门: 党委校长办公室