

档案馆 2021 年寒假值班表

时 间	值班人	值班地点 联系电话	带班领导
1. 16-1. 23	张小军、冯 钊	办公室 87082101	安聪娥 87081927
1. 24-1. 31	杨 恒、冯 钊		曹德奎 87081927
2. 1-2. 9	康云霞、李高峰	保管利用室 87082954	曹德奎 (2. 1-2. 5) 安聪娥 (2. 6-2. 9)
2. 10-2. 17	王志全	学生档案室 87082957	张会玲 87082003
2. 18-2. 25	马国胜、杨翠茹、 李玉珂		

值班时间：上午：8：30-11：30 下午：15：00-18：00

值班要求：

1、值班人员务必坚守工作岗位，尽职尽责。全体人员保持电话 24 小时畅通，遇有紧急重要的事项或者突发性事情要立即报告，不得延误。

2、值班人员要高度重视消防安全工作，做好防火、防盗、防水工作。

档案馆

2021 年 1 月 12 日