

档案馆 2023 年暑期值班表

时 间	值班人	值班地点 联系电话	带班领导
7.15-7.23	叶宏谋、冯 钊	办公室 87082101	刘 怀 (7.15-8.2) 87082003
7.24-8.1	吴静静、杨 恒		
8.2-8.10	赵杨培、孟 飞	学生档案室 87082957	安聪娥 (8.3-8.20) 87081927
8.11-8.19	李高峰、祝红艺		
8.20-8.29	马国胜、李玉珂	保管利用室 87082954	曹德奎 (8.20-9.7) 87081927
8.30-9.7	王志全、张小军		

值班时间：上午：8：30-11：30 下午：15：00-18：00

值班要求：

- 1、要正常推进档案馆重点工作任务（年鉴、归档、系统建设等），按要求配合学校重点工作（审计等）。
- 2、确保日常工作有序运转，各项业务正常办理。值班人员务必坚守工作岗位，尽职尽责。全体人员保持电话 24 小时畅通，遇有紧急重要的事项或者突发性事情要立即报告，不得延误。
- 3、值班人员要高度重视消防安全工作，做好防火、防盗、防水工作。

