

西北农林科技大学各部门档案归档范围

归档部门：实验室安全与条件保障处

分类号	序号	类 目 名 称	保管期限	归档时间
GZ15	1	上级关于实验室安全管理方面的文件	30 年	次年 3 月
	2	实验室安全管理工作中形成的文件材料	30 年	
	3	实验室工作总结、工作计划	30 年	
	4	实验室管理各类请示、批复	30 年	
	5	实验室各类综合统计材料	永久	
SX	6	实验室安全管理工作中形成的重要声像材料	永久	
SW	7	本单位工作中获得奖状、奖杯、奖牌、锦旗、证书等	永久	随时
	8	其他具有保存价值的文件材料		

注：2019 年度实验室管理处开始归档。