



西北农林科技大学
NORTHWEST A&F UNIVERSITY

档案馆

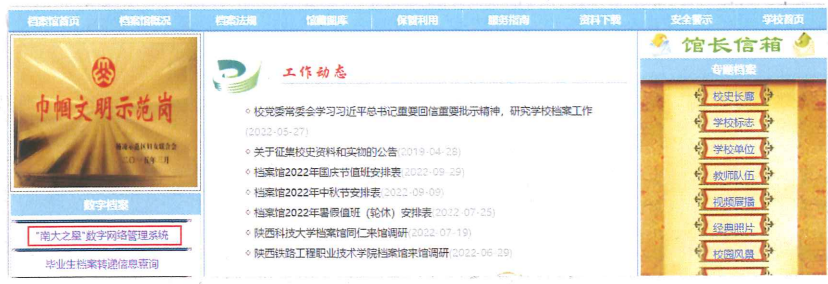
服务指南



二〇二三年三月

一 办理中文成绩单

现场办理：携带本人有效身份证件，到南校区档案馆一楼保管利用室108室办理。
提示：在校生及当年的毕业生请直接到所在学院开具中文成绩单。



二 查阅档案

1 查阅涉密档案 (咨询电话：029-87082954)

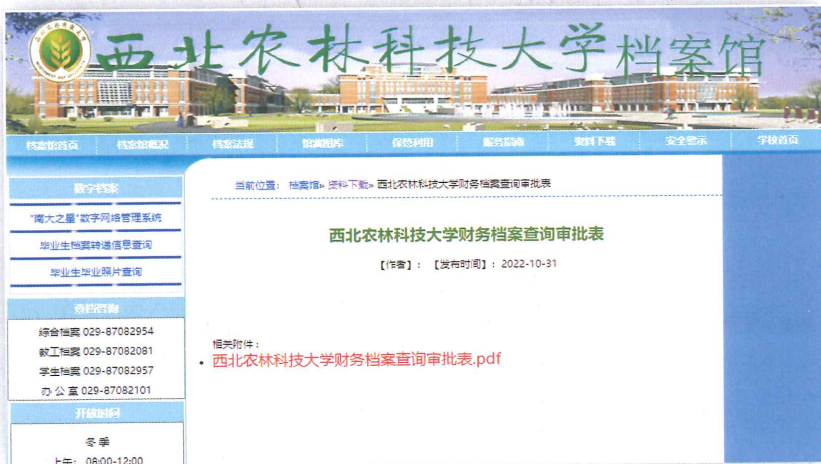
网上下载：档案馆网站<https://file.nwafu.edu.cn/---资料下载---涉密档案查阅审批表>。



现场办理：南校区档案馆一楼保密室103室办理。

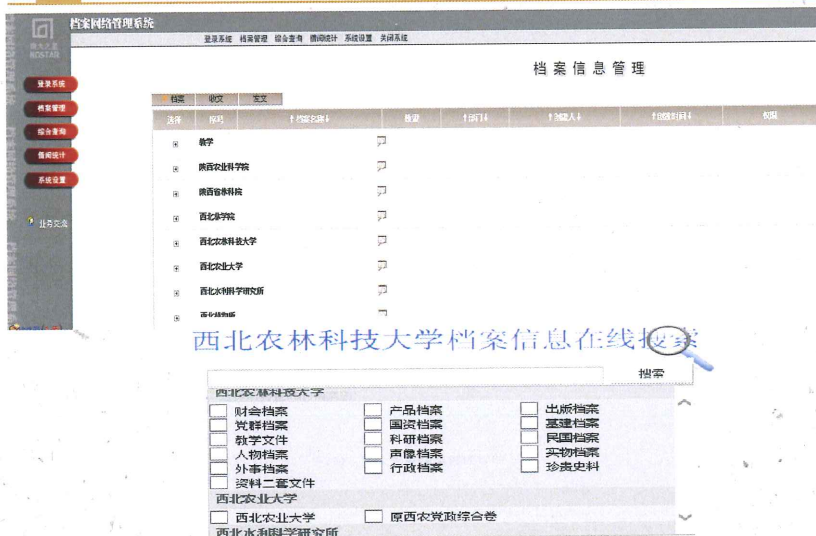
2 查阅财会档案 (咨询电话: 029-87082954)

网上下载: 档案馆网站<https://file.nwafu.edu.cn/>----资料下载----财务档案查询审批表。



现场办理 : 南校区档案馆一楼保管利用室108室办理。

3 查询非密档案 (咨询电话: 029-87082954)



现场办理 : 南校区档案馆一楼保管利用室108室办理。

4 查阅职工人事档案 (咨询电话: 029-87082081)

网上下载: 人事处网站<https://rsch.nwafu.edu.cn/>----服务指南----档案室----下载人事档案查借阅审批表。



现场办理 : 南校区档案馆三楼职工人事档案室303室办理。

5 查阅学生人事档案 (咨询电话: 029-87082957)



现场办理 : 南校区档案馆三楼学生人事档案室306室办理。

三 查询学生个人档案转递信息

(咨询电话: 029-87082957)

线上办理: 登录档案馆网站<https://file.nwafu.edu.cn/>----毕业生档案转递信息查询 ----按照系统提示提交个人信息。

西北农林科技大学 档案馆
Northwest A&F University

毕业生档案转递信息查询

毕业年份: 2022

学号:

姓名:

现场办理 : 南校区档案馆三楼学生人事档案室306室办理。

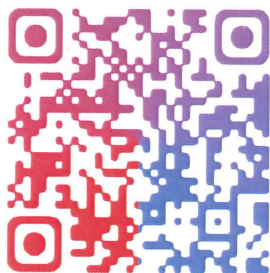
档案工作联系方式

部室名称	办公室门牌号	办公电话
数字档案室 (办公室)	207	87082101
业务指导室	209	87082943
保管利用室	108	87082954
职工人事档案室	303	87082081
学生人事档案室	306	87082957
水保所档案室	水保所219室	/



| 热心 | 细心 | 耐心 | 真心 |

为您服务



欢迎关注我们

西北农林科技大学档案馆

地址：中国 陕西 杨凌 邠城路3号

网站：<http://file.nwsuaf.edu.cn>

史料征集：029-87082101