

西北农林科技大学各部门档案归档范围

归档部门：党校

分类号	序号	类 目 名 称	保管期限	归档时间
DQ19	1	上级有关党校工作的文件	30 年	次年 3 月
	2	党校工作规章制度	30 年	
	3	党校工作计划、总结及统计等	30 年	
	4	各类培训班课程设置，培训计划、学员名单、考试成绩、党课结业成绩单等	30 年	
SX	5	党校管理工作中形成的重要声像材料	永久	
SW	6	本单位工作中获得奖状、奖杯、奖牌、锦旗、证书等	永久	随时
	7	其它具有保存价值的文件材料		